



Κοζάνη, 21-06-2022

Αριθ. Πρωτ. Δ.Α3.3./8.1/6505

Δ/ΝΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ &
ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
& ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Κοίλα Κοζάνης
TK 50150

Τηλέφωνο: 24610-68061

Πληροφορίες: Αναστασία Λ. Κωνσταντινίδου

E-mail: practice@uowm.gr

Προς:

Τις Γραμματείες των Τμημάτων του Π.Δ.Μ.,
όπως Πίνακας Αποδεκτών

Κοιν.:

Διευθυντή Ακαδημαϊκών Θεμάτων &
Φοιτητικής Μέριμνας κ. Σπύρο Σιδέρη
Email: ssideris@uowm.gr

Προϊστάμενο Τμήματος Προμηθειών και
Διαχείρισης Περιουσίας του Π.Δ.Μ.
κ. Γεώργιο Χαϊτίδη
Email: ghaitidis@uowm.gr

Θέμα: «Ενημέρωση Τμημάτων για τη διαδικασία από το Σχεδιασμό μέχρι την υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Εκδρομών ή Επισκέψεων»

Αξιότιμοι,

Σας επισυνάπτουμε τα “Βήματα” που θα πρέπει να ακολουθούνται από το Σχεδιασμό μέχρι και την Υλοποίηση/Ολοκλήρωση των Εκπαιδευτικών Εκδρομών ή Επισκέψεων, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών αποπληρωμής του/των μισθωμένου/μένων λεωφορείου/ων. Η έναρξη της διαδικασίας θα προηγείται χρονικά ένα (1) μήνα πριν την πραγματοποίησή της.

Βήματα:

1. Ο/Οι Εκπαιδευτικός/οί που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν Ε.Ε. ή Ε.Ε. φροντίζει/ζουν να κάνουν έρευνα αγοράς για το κόστος της και να καταθέσει/σουν τις προσφορές στον Πρόεδρο του Τμήματος, ο οποίος και γνωρίζει τον προϋπολογισμό για τον αντίστοιχο κωδικό.
2. Αίτηση του Συνοδού/Συνοδών καθηγητών ή άλλων Μελών Διοικητικού ή άλλου Προσωπικού (κατεβάστε το έντυπο από εδώ) [Έντυπα διοικητικών υπηρεσιών – Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας \(uowm.gr\)](#) προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Εκεί καταγράφονται τα στοιχεία της Εκπαιδευτικής Εκδρομής ή Επίσκεψης, η πλήρης και σαφής αιτιολόγηση σε σχέση με το Θεωρητικό ή Εργαστηριακό Μάθημα, το πρόγραμμα και ο αριθμός περίπου των φοιτητών που θα συμμετέχουν, τα χιλιόμετρα και η συνολική διαδρομή.
3. Το αίτημα κατατίθεται στο πρωτόκολλο τμήματος για έγκριση από τη συνέλευση (για τη μονοτμηματική Σχολή Γεωπονικών Επιστημών γίνεται προς τη Κοσμητεία) οι οποίοι και αποφασίζουν ή όχι την πραγματοποίηση της Ε.Ε. ή Ε.Ε. και έπειτα ο Υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση του Τμήματος ή ο Γραμματέας της Σχολής προχωρά σε πρωτογενές αίτημα για τη δέσμευση της δαπάνης σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζει το ΠΔΜ (κατεβάστε το έντυπο από εδώ) [Έντυπα διοικητικών υπηρεσιών – Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας \(uowm.gr\)](#)/ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ Πρωτογενές αίτημα για την δέσμευση του ποσού που καταθέτει).
4. Απόσπασμα Πρακτικού της Γ.Σ. του Τμήματος για την «Έγκριση της Εκπαιδευτικής Εκδρομής ή Επίσκεψης».

5. Το Τμήμα Προϋπολογισμού του Π.Δ.Μ. στη συνέχεια εγκρίνει τη δαπάνη και εκδίδεται σχετικό παραστατικό, που υπογράφει ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.
6. Ονομαστική Κατάσταση των ενδιαφερόμενων φοιτητών/τριων με επιπλέον στοιχεία τον Α.Μ., ένα (1) τηλέφωνο επικοινωνίας και το ιδρυματικό email του. Τη λίστα συντάσσει ο συνοδός την ημέρα της εκδρομής, για την επικαιροποίηση των στοιχείων επικοινωνίας, η οποία θα υπογράφεται από τους συμμετέχοντες φοιτητές. Η ίδια κατάσταση θα ενημερώνεται σε περίπτωση απουσιών μετά και την ολοκλήρωση της Ε.Ε. και Ε.Ε. από τον/τους Συνοδό/ους Καθηγητές ή άλλο Προσωπικό με τα στοιχεία των απόντων, ώστε να υπάρχει πλήρης εικόνα αναχώρησης και άφιξης από και προς το Π.Δ.Μ.
7. Διευκρινήσεις που θα καταγράφονται στο Απόσπασμα Πρακτικού σε σχέση με την πηγή χρηματοδότησης των Εκπαιδευτικών Εκδρομών ή Εκπαιδευτικών Επισκέψεων:
 - a. Εφόσον θα χρηματοδοτούνται από Προγράμματα του ΕΛΚΕ, θα ακολουθείται η κείμενη διαδικασία, ώστε να μην αναζητούνται δικαιολογητικά.
 - b. Εφόσον θα χρηματοδοτούνται από τον Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα Υποδοχής ή κάποιον άλλον χορηγό θα πρέπει να καταγράφονται τα στοιχεία του:
 - i. Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου ή Φορέα,
 - ii. Α.Φ.Μ.
 - iii. Διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας
 - c. Και στις δύο περιπτώσεις τα παραστατικά θα κατατίθενται κανονικά σύμφωνα με τη διαδικασία στο Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας για την οποιαδήποτε ενέργεια.
8. Αίτημα προς το Τμήμα Σπουδών, Έντυπο αίτησης εκπαιδευτικής εκδρομής ΠΔΜ (κατεβάστε το έντυπο από εδώ) [ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ Ή ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΠΔΜ.doc](#) Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας προκειμένου να εκδοθεί «ΑΠΟΦΑΣΗ» για την «Έγκριση πραγματοποίησης εκπαιδευτικής εκδρομής και μίσθωσης λεωφορείου» του Τμήματος Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας στο οποίο αναγράφονται στοιχεία της Επίσκεψης ή Εκδρομής καθώς και το εγκεκριμένο ποσό, την οποία υπογράφει ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Π.Δ.Μ.
9. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ Ε.Ε. (κατεβάστε το έντυπο από εδώ) [ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ Ε.Ε. .pdf](#) ή Ε.Ε. του Τμήματος Σπουδών Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας το οποίο κατατίθεται στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Περιουσίας.
10. Η διακίνηση των εγγράφων από τον Σχεδιασμό μέχρι και την Υλοποίηση της Ε.Ε. ή Ε.Ε. θα γίνεται ψηφιακά, θα υπογράφονται με ψηφιακές ή φυσικές υπογραφές των Υπευθύνων στο Τμήμα Πρακτικής Άσκησης και θα επισυνάπτονται σε μορφή pdf προκειμένου να κοινοποιούνται στους αντίστοιχους Υπευθύνους.
11. Προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία πληρωμής το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Περιουσίας ζητά μετά την πραγματοποίησή της και έκθεση σκοπιμότητας αυτής που συντάσσει ο Υπεύθυνος της εκδρομής.
12. Για την ασφάλεια των φοιτητών/τριών ο Υπεύθυνος θα πρέπει να επισημάνει στο γραφείο που πραγματοποιεί την εκδρομή να ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία: επαγγελματίας οδηγός, τήρηση ορίου ταχύτητας-ταχογράφος, μη φθαρμένα ελαστικά, πρώτες βοήθειες (για το κιβώτιο πρώτων βοηθειών ίσως να μεριμνήσουν τα τμήματα να έχουν έτοιμο βαλιτσάκι-συνεννόηση με τον επόπτη υγείας του ΠΔΜ κα)
13. Ο συνοδός ή και οι συνοδοί θα πρέπει επίσης να κάνουν το αίτημα μετακίνησης (από τα έντυπα) για τις περιπτώσεις που δικαιούνται-πέραν της τυπικής απουσίας- και ημερήσια αποζημίωση.

Κοινοποίηση Εγγράφων από το Τμήμα που πραγματοποιεί την Ε.Ε. ή Ε.Ε. προς το Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας:

- a. Αίτημα του Συνοδού Καθηγητή προς το Τμήμα

- b. Απόσπασμα Πρακτικού Γ.Σ. του Τμήματος ή της Κοσμητείας για την έγκριση της εκπαιδευτικής εκδρομής σύμφωνα με την αίτηση του Υπευθύνου Καθηγητή
- c. Ονομαστική Κατάσταση «Αναχώρησης και Επιστροφής» από την Ε.Ε. & Ε.Ε.
- d. ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ από το Τμήμα Προϋπολογισμού

Κοινοποιήσεις Εγγράφων από το Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας, προς τα Τμήματα:

- a. ΑΠΟΦΑΣΗ «Έγκρισης μετακίνησης και μίσθωσης λεωφορείου»
- b. Ονομαστική κατάσταση αναχώρησης- άφιξης των φοιτητών/τριών
 - i. Κοσμήτορα Σχολής
 - ii. Πρόεδρο Τμήματος
 - iii. Συνοδό Καθηγητή/Υπεύθυνο Ε.Ε. ή Ε.Ε.
 - iv. Τμήμα Προσωπικού (Συν. η άδεια του Προσωπικού)
 - v. Προς το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Περιουσίας
 - vi. Αρχείο Τμήματος Δ.Α3.3./8.2.

Γενικά

Το Τμήμα Σπουδών Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας, θα διατηρεί Ψηφιακό Αρχείο της όλης διαδικασίας, και όλες οι διαδικασίες θα κοινοποιούνται κατά αναλογία στα Τμήματα.

Παρακαλούμε η διαδικασία αυτή να αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα των Τμημάτων σας και να ενημερωθεί το Εκπαιδευτικό Προσωπικό όλων των Βαθμίδων και το Διοικητικό Προσωπικό των Τμημάτων σας. Στις περιπτώσεις που συμμετέχουν και Μέλη του Διοικητικού Προσωπικού.

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων και θα είμαστε στη διάθεσή σας.

Με εκτίμηση

Αναστασία Κωνσταντινίδου
Προϊσταμένη Τμήματος Σπουδών,
Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας

Πίνακας Αποδεκτών:

ΣΧΟΛΗ	ΠΟΛΗ	ΤΜΗΜΑΤΑ	EMAIL'S
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ	ΚΟΖΑΝΗ	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	mech@uowm.gr ; sec-mech@uowm.gr
		Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων	mre@uowm.gr
		Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων	ide@uowm.gr ; sec-electro@uowm.gr
		Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών	ece@uowm.gr ; sec-electro@uowm.gr
		Τμήμα Χημικών Μηχανικών	chemeng@uowm.gr ; tean@uowm.gr
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΚΟΖΑΝΗ	Τμήμα Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης	rdcbs@uowm.gr
		Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας	mst@uowm.gr ; akyratsou@uowm.gr
		Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	accfin@uowm.gr
		Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών	iees@uowm.gr
		Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων	ba@uowm.gr
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΦΛΩΡΙΝΑ	Τμήμα Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης	stat@uowm.gr
		Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	econ@uowm.gr
		Τμήμα Ψυχολογίας	psy@uowm.gr
	ΚΑΣΤΟΡΙΑ	Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών	keftimiadis@uowm.gr ; nmironidis@uowm.gr
		Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	eled@uowm.gr
ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΦΛΩΡΙΝΑ	Τμήμα Γεωπονίας	agro@uowm.gr
ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΚΑΣΤΟΡΙΑ	Τμήμα Πληροφορικής	cs@uowm.gr
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ	Τμήμα Μαθηματικών	math@uowm.gr
		Τμήμα Μαιευτικής	mw@uowm.gr
		Τμήμα Εργοθεραπείας	ot@uowm.gr
ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΦΛΩΡΙΝΑ	Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών	eetf@uowm.gr