

Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών

Η Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) εκπονείται από τους φοιτητές του τμήματος στον τελευταίο χρόνο των σπουδών τους. Η επιτυχής διεκπεραίωση της ΔΕ, υπό την επίβλεψη μελών ΔΕΠ του τμήματος, αποτελεί απαραίτητη, ουσιαστική και τυπική προϋπόθεση για την απόκτηση του διπλώματος του Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Κάθε ΔΕ είναι ατομική. Σε εξαιρετικές καταστάσεις, ο επιβλέπων μπορεί να ζητήσει και να αιτιολογήσει την ανάθεση ΔΕ σε ομάδα των δυο φοιτητών πριν την έναρξη της ΔΕ.

Η διπλωματική εργασία εκπονείται σε στενή συνεργασία και καθοδήγηση του φοιτητή από ένα επιβλέποντα μέλος Δ.Ε.Π. ή ΕΕΔΙΠ του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Ο επιβλέπων μπορεί να ορίζει ένα συνεπιβλέποντα κατά την αίτηση ανάληψης ΔΕ. Για λόγους ομαλότητας των διαδικασιών, θέματα που προτείνονται και επιβλέπονται από μέλη που δεν ανήκουν στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος (όπως συμβασιούχοι διδάσκοντες ΠΔ 407/80, μέλη ΔΕΠ ή ΕΕΔΙΠ άλλων Τμημάτων) απαιτούν έναν συνεπιβλέποντα μέλος ΔΕΠ του τμήματος, που ορίζεται κατά την αίτηση ανάληψης ΔΕ.

Δικαίωμα ανάληψης

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να αναλάβουν ΔΕ μετά την ολοκλήρωση των 8 πρώτων εξαμήνων των σπουδών τους και εφόσον ο αριθμός των μαθημάτων που οφείλουν δεν υπερβαίνει τα 9. Στον αριθμό αυτό δεν προσμετρούνται τα μαθήματα του 9ου εξαμήνου.

Διαδικασία Ανάθεσης ΔΕ

Η διαδικασία ανάθεσης γίνεται κατά την περίοδο των δηλώσεων μαθημάτων. Κάθε μέλος ΔΕΠ ανακοινώνει θέματα για τουλάχιστον πέντε (5) φοιτητές. Κάθε μέλος ΔΕΠ είναι και ο επιβλέπων στο θέμα που έχει προτείνει και ένας από τους δυο εξεταστές. Τα θέματα αναρτούνται στον ιστοχώρο του Τμήματος ή στις προσωπικές σελίδες των μελών του.

Οι φοιτητές που αναλαμβάνουν ΔΕ καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος το έντυπο ανάληψης διπλωματικής με τον τίτλο και τον επιβλέποντα καθηγητή, το οποίο το υπογράφει ο επιβλέπων ή οι επιβλέποντες.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποφασίσει να αλλάξει θέμα και επιβλέποντα, θα πρέπει υποχρεωτικά να ενημερώσει πρώτα τον προηγούμενο επιβλέποντα και στη συνέχεια να προβεί σε νέα αίτηση ανάληψης ΔΕ στην περίοδο που θα ανακοινωθεί από τη Γραμματεία. Κατ'ελάχιστο θα πρέπει να έχει περάσει ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο ανάμεσα σε δυο διαδοχικές δηλώσεις ΔΕ του ίδιου φοιτητή.

Οι ΔΕ που ολοκληρώνονται με επιτυχία, κατατίθενται στη Γραμματεία σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται για να παρουσιαστούν και να εξεταστούν.

Περίοδος εκπόνησης ΔΕ

Η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης ΔΕ είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Δεν υπάρχει μέγιστη διάρκεια εκπόνησης. Ο επιβλέπων όμως μπορεί να αιτηθεί προς τη ΓΣ του Τμήματος, την ακύρωση της ανάθεσης από τη Γραμματεία, αν δεν υπάρχει πρόοδος στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας από το φοιτητή. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης ο επιβλέπων μπορεί να παραχωρήσει άδεια πρόσβασης εκτός διδακτικών ωρών στο εργαστήριο του. Σε περίπτωση αυτή ο φοιτητής είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του εργαστηρίου και την προσωπική του ασφάλεια.

Αντικείμενο της ΔΕ

Η διπλωματική εργασία πρέπει να αποτελεί προϊόν πρωτότυπου συνθετικού έργου που να συμπυκνώνει την εμπειρία και τη γνώση του φοιτητή από ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα του τμήματος και να στοχεύει στην προαγωγή τους. Η ΔΕ εκπονείται σε στενή συνεργασία με τον ή τους επιβλέποντες και ο φοιτητής οφείλει να τους ενημερώνει ανά τακτά χρονικά διαστήματα για την πρόοδο ή τα προβλήματα που έχει.

Η εκπόνηση της ΔΕ παρέχει την ευκαιρία στο φοιτητή για σύνθεση και αξιοποίηση των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών στο Τμήμα. Η ΔΕ μπορεί να αναφέρεται σ' ένα από τα εξής είδη:

- ερευνητική εργασία,
- αντιμετώπιση πρωτότυπου προβλήματος εφαρμογής,
- συστηματική και σε βάθος βιβλιογραφική κριτική ανασκόπηση ενός θέματος.

Ανεξάρτητα από το είδος της ΔΕ, ένα επιθυμητό χαρακτηριστικό της είναι η πρωτοτυπία. Η πρωτοτυπία είναι δυνατόν να αναφέρεται στην:

- κάλυψη βιβλιογραφικού κενού (π.χ. παραγωγή νέας θεωρίας ή/και νέων δεδομένων),
- αποτελεσματική τροποποίηση μιας θεωρητικής ανάλυσης,
- επιτυχή επίλυση ενός πρωτότυπου προβλήματος,
- τροποποίηση ή/και συμπλήρωση των χρησιμοποιούμενων μεθοδολογιών επίλυσης ενός προβλήματος,
- εξαγωγή νέων συμπερασμάτων.

Κείμενο ΔΕ

Το κείμενο στην Διπλωματική Εργασία θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και επιστημονικότητα, δομή κι οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα. Η εργασία αναμένεται να συνιστά ένα λογικά οργανωμένο κείμενο με μεγάλη εσωτερική συνοχή και πρωτοτυπία, στο οποίο η αλληλουχία των πληροφοριών και των επιχειρημάτων (από την εισαγωγή έως και τα συμπεράσματα) να είναι αποτελεσματική

και ευρηματική, ενώ οι μεταξύ τους συνδέσεις να είναι ισχυρές. Το όλο κείμενο καλείται να χαρακτηρίζεται από επιστημονική πειθώ και να εγείρει νέες προσεγγίσεις στον επιστημονικό διάλογο. Απαραίτητη είναι η απουσία γραμματικών, ορθογραφικών και συντακτικών λαθών, σε βαθμό που να μπορεί να ειπωθεί πως, ως γραπτό κείμενο, η εργασία έχει δημοσιεύσιμο επίπεδο.

Το κείμενο της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι συμβατό με τις παρακάτω οδηγίες:

1. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Αν συντρέχει ιδιαίτερος λόγος για να γραφτεί στα Αγγλικά (π.χ. ανώτερες σπουδές σε ξένο Πανεπιστήμιο), τότε θα πρέπει να γίνει αιτιολογημένη αίτηση προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Ασφαλώς, η ταυτόχρονη συγγραφή και στα Ελληνικά και στα Αγγλικά, δε δημιουργεί κανένα πρόβλημα.
2. Η βιβλιογραφία να ακολουθεί το πρότυπο Vancouver ή το πρότυπο Harvard ή το πρότυπο περιοδικού IEEE.
3. Όλες οι απαραίτητες αναφορές στο κείμενο παρουσιάζονται στο τέλος της εργασίας στο ειδικό τμήμα που ονομάζεται «Βιβλιογραφία».
4. Η ράχη του κειμένου προαιρετικά να έχει τον τίτλο, το ονοματεπώνυμο στο πάνω μέρος και τη χρονολογία στο κάτω.
5. Όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα, εικόνες ή πίνακες τα οποία δεν προκύπτουν από τα αποτελέσματα της ΔΕ, πρέπει να αναφέρεται και η πηγή τους
6. Η δομή του κειμένου είναι η εξής:

1. Εξώφυλλο

Το εξώφυλλο της εργασίας δεν ακολουθεί κάποιο σχεδιαστικό πρότυπο. Θα πρέπει όμως να αναγράφονται υποχρεωτικά οι παρακάτω πληροφορίες: Πανεπιστήμιο, Τμήμα, "**Διπλωματική Εργασία**", τίτλος στα **ελληνικά**, όνομα φοιτητή, μήνας & έτος εκτύπωσης/παρουσίασης, πόλη, όνομα επιβλέποντα. Δεν επιτρέπεται εξώφυλλο στην αγγλική γλώσσα, εκτός αν όλη η διπλωματική εργασία είναι στα αγγλικά. Όμως, μπορεί ο φοιτητής να προσθέσει μια 2η σελίδα μετά το ελληνικό εξώφυλλο, με το αντίστοιχο αγγλικό. Ασφαλώς, το εξώφυλλο θα πρέπει να διατηρεί μια σοβαρότητα, και να μην έχει περιττά στοιχεία (π.χ. comics ή φωτογραφία του φοιτητή). Δεν επιτρέπονται τα στοιχεία του εξωφύλλου να είναι όλα ΚΕΦΑΛΑΙΑ.

2. Μια σελίδα τίτλου, που επαναλαμβάνει τα ίδια στοιχεία με το εξώφυλλο.
3. Περίληψη στα ελληνικά (το πολύ μια σελίδα), και λέξεις κλειδιά.
4. Περίληψη στα αγγλικά (το πολύ μια σελίδα), και λέξεις κλειδιά.
5. Σελίδα Πνευματικών Δικαιωμάτων.
6. Προαιρετικά ακολουθούν ευχαριστίες.
7. Σελίδα περιεχομένων (προτείνεται η αυτόματη δημιουργία των περιεχομένων με το σχετικό εργαλείο που έχει κάθε σύγχρονος επεξεργαστής κειμένου).
8. Επεξήγηση συντομογραφιών.

9. Κεφάλαια θεματικών ενοτήτων.
10. Παραρτήματα.
11. Βιβλιογραφικές Αναφορές.

Παρουσίαση ΔΕ

Οι υποψήφιοι διπλωματούχοι που έχουν λάβει την έγκριση του επιβλέποντα, καταθέτουν αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εντός των ημερομηνιών που ανακοινώνονται, μαζί με 3 έντυπα αντίγραφα του κειμένου της ΔΕ και 1 ψηφιακό αντίγραφο σε οπτικό δίσκο (CD), ο οποίος περιλαμβάνει εκτός από το κείμενο και τα αρχεία που δημιουργήθηκαν από το φοιτητή κατά την εκπόνηση της ΔΕ, όπως πηγαία αρχεία, αρχεία μετρήσεων κ.α. Η δαπάνη εκτύπωσης καλύπτεται από το φοιτητή.

Οι φοιτητές που κάνουν εμπρόθεσμη αίτηση παρουσιάζουν δημόσια τις ΔΕ, σε σχετική ημερομηνία που διοργανώνει το Τμήμα τρεις φορές το χρόνο (Οκτώβριο, Φεβρουάριο, Ιούλιο). Όλες οι ΔΕ παρουσιάζονται και εξετάζονται την ίδια μέρα σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει η Γραμματεία. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ύστερα από αίτημα του επιβλέποντα προς τη ΓΣ του Τμήματος η παρουσίαση της ΔΕ μπορεί να πραγματοποιηθεί σε διαφορετική ημερομηνία. Η ημερομηνία παρουσίασης δημοσιοποιείται μέσω των έντυπων και διαδικτυακών ανακοινώσεων του Τμήματος.

Στο παράρτημα υπάρχει ένας σύντομος οδηγός για την παρουσίαση.

Εξέταση ΔΕ

Η ΔΕ εξετάζεται από τον επιβλέποντα καθηγητή και έναν ακόμα συνεξεταστή σχετικό με το αντικείμενο της ΔΕ που έχει προτείνει ο επιβλέπωντας. Κατά την παρουσίαση της ΔΕ πρέπει να παρευρίσκονται και οι δυο στο χώρο με φυσική παρουσία. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από αίτημα μέλους της εξεταστικής επιτροπής προς τη ΓΣ, επιτρέπεται και η τηλε-παρουσία (π.χ. ePresence). Ως βαθμός της ΔΕ δίνεται ο μέσος όρος των δύο παραπάνω βαθμολογητών. Σε περίπτωση που ο βαθμός της διπλωματικής δεν είναι προβιβάσιμος, ο φοιτητής μπορεί να συνεχίσει να εργάζεται στο θέμα ή να αιτηθεί αλλαγή θέματος. Ο συνεξεταστής μπορεί να είναι και διδάσκοντας που συνεπίβλεψε το θέμα, και δεν έχει πια τυπική σχέση με το Τμήμα.

Η βαθμολόγηση των διπλωματικών εργασιών γίνεται με βάση τα ακόλουθα γενικά κριτήρια κατά σειρά σπουδαιότητας:

1. Στοιχεία πρωτοτυπίας (επιθυμητό) και συνεισφορά στην ευρύτερη γνωστική περιοχή.
2. Βαθμός επίτευξης των προδιαγεγραμμένων στόχων.
3. Ποιότητα του έργου.
4. Ποσότητα του έργου.
5. Αρτιότητα κειμένου.
6. Προφορική παρουσίαση.

7. Γνώση του αντικειμένου κατά τις προφορικές ερωτήσεις εξέτασης.
8. Επιμέλεια και εμφάνιση.

Θέματα ερμηνείας του παρόντος κανονισμού εκπόνησης διπλωματικών εργασιών κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτόν

Θέματα ερμηνείας του παρόντος κανονισμού εκπόνησης διπλωματικών εργασιών κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτόν θα αντιμετωπίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ρωτήσει εγγράφως το Τμήμα και θα λάβει απάντηση από την επόμενη ΓΣ.

Σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα

Οι διπλωματικές εργασίες προστατεύονται με το νόμο των πνευματικών δικαιωμάτων (Ν.2121/93). Η διπλωματική εργασία αποτελεί προϊόν συνεργασίας του φοιτητή και των μελών Δ.Ε.Π. που επιβλέπουν την εκπόνησή της στο Π.Δ.Μ. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της διπλωματικής εργασίας σε επιστημονικά περιοδικά καθώς και στις ανακοινώσεις τους σε επιστημονικά συνέδρια. Στις δημοσιεύσεις αυτές τηρείται η επιστημονική δεοντολογία. Η διπλωματική εργασία και ότι άλλο έχει αναπτυχθεί στα πλαίσια της εκπόνησης ή θα προκύψει από αυτήν όπως τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης, προστατεύονται με τη νομοθεσία Ν.2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας και ανήκουν στο φοιτητή, τα μέλη ΔΕΠ που έχουν επιβλέψει και αναφέρονται στη δήλωση ανάθεσης της διπλωματικής εργασίας, και στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Στη λίστα των ατόμων που έχουν πνευματικά δικαιώματα μπορεί να προστεθούν και διδάσκοντες ΠΔ407/80 ή άλλα άτομα ή ερευνητικά ιδρύματα που έχουν συμβάλει δημιουργικά στην επιτυχή ολοκλήρωση τους, ύστερα από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

Σχετικά με τις διπλωματικές του Τμήματός μας, ο φοιτητής θα πρέπει να τοποθετήσει μια σελίδα στην οποία θα αναφέρεται το κείμενο της σελίδας πνευματικών δικαιωμάτων (βρίσκεται στο Παράρτημα).

Με την αίτηση ανάληψης της ΔΕ ο φοιτητής συμφωνεί ότι τα πνευματικά δικαιώματα της εργασίας ανήκουν στον ίδιο, στον ή στους επιβλέποντες και στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Ως εκ τούτου, σε περίπτωση που δημοσιευτεί τμήμα της ΔΕ ή ολόκληρη η ΔΕ σε οποιοδήποτε ηλεκτρονικό ή έντυπο μέσο θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο.

Ο φοιτητής με την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας και την επιτυχή εξέτασή της, οφείλει κατά την παράδοση της εργασίας στη Γραμματεία, να επισυνάψει και σχετικό υλικό σε οπτικό δίσκο που έχει αναπτυχθεί στα πλαίσια της εκπόνησης, όπως πηγαίος κώδικας, σχηματικά, βάσεις δεδομένων, αρχεία μετρήσεων κτλ.

Σε περίπτωση χρηματοδοτούμενης έρευνας, μπορεί να μην εκχωρηθεί το δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας της διπλωματικής εργασίας, αλλά μόνο το δικαίωμα χρήσης/εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων της έρευνας (δεδομένα, μελέτες, προγράμματα, εφαρμογές, πρωτότυπα, κλπ) στον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή/και χρηματοδότη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση μεταξύ του ΤΜΠΤ και του παραγγέλοντα φορέα.

Σχετικά με τη σημασία της λογοκλοπής

Η λογοκλοπή¹ αναφέρεται ως η ιδιοποίηση ή κλοπή ξένης πνευματικής δημιουργίας με ανήθικο, παράνομο τρόπο. Λογοκλοπή αποτελεί η οικειοποίηση ενός έργου, μιας ιδέας, μιας εικόνας, κλπ χωρίς να γίνεται σχετική αναφορά στο δημιουργό, άσχετα αν υπάρχει ή όχι πρόθεση.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι ως λογοκλοπή θεωρούνται οι παρακάτω περιπτώσεις:

- Αντιγραφή και επικόλληση κειμένου από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή, χωρίς χρήση εισαγωγικών και χωρίς παράθεση της πηγής
- Αντιγραφή και επικόλληση κειμένου με χρήση εισαγωγικών, αλλά χωρίς παράθεση της πηγής
- Οικειοποίηση ιδέας ή παράφραση κειμένου, χωρίς παράθεση της πηγής
- Μετάφραση και οικειοποίηση ξενόγλωσσου κειμένου, χωρίς παράθεση της πηγής
- Χρήση εικόνων, φωτογραφιών, κλπ από το Διαδίκτυο, χωρίς παράθεση της πηγής

Η λογοκλοπή δεν επιτρέπεται σε κανένα κείμενο, και ιδιαίτερα σε ακαδημαϊκά κείμενα όπως μια Διπλωματική Εργασία. Σε περίπτωση που ο επιβλέπωντας ή το Τμήμα ανακαλύψουν ότι το κείμενο είναι προϊόν λογοκλοπής ή περιέχει τέτοια στοιχεία και παρουσιάζονται ως πρωτότυπα κείμενα ή εικόνες του φοιτητή, τότε θα εξεταστεί από τη ΓΣ του Τμήματος και αναλόγως της σοβαρότητας μπορεί να επιβληθούν μέτρα όπως:

- επανα-συγγραφή των τμημάτων του κειμένου ή όλης της εργασίας,
- αλλαγή θέματος ΔΕ
- κ.α.

¹Τριανταφυλλίδης On-Line.Ηλεκτρονικά Λεξικά. Ανακτήθηκε 18 Μαρτίου, 2016, από <http://www.komvos.edu.gr/dictionaries/dictonline/DictOnLineTri.htm>.

Δήλωση Πνευματικών Δικαιωμάτων

Δηλώνω ρητά ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986 και τα άρθρα 2,4,6 παρ. 3 του Ν. 1256/1982, η παρούσα **Διπλωματική Εργασία** με τίτλο

“

”

καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία και πηγαίοι κώδικες που αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στα πλαίσια αυτής της εργασίας και αναφέρονται ρητώς μέσα στο κείμενο που συνοδεύουν, και η οποία έχει εκπονηθεί στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, υπό την επίβλεψη του μέλους του Τμήματος κ.

αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής εργασίας και δεν προσβάλλει κάθε μορφής πνευματικά δικαιώματα τρίτων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο, αρχεία ή / και πηγές άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή.

Απαγορεύεται η αντιγραφή, αποθήκευση και διανομή της παρούσας εργασίας, εξ ολοκλήρου ή τμήματος αυτής, για εμπορικό σκοπό. Επιτρέπεται η ανατύπωση, αποθήκευση και διανομή για σκοπό μη κερδοσκοπικό, εκπαιδευτικής ή ερευνητικής φύσης, υπό την προϋπόθεση να αναφέρεται η πηγή προέλευσης και να διατηρείται το παρόν μήνυμα. Ερωτήματα που αφορούν τη χρήση της εργασίας για κερδοσκοπικό σκοπό πρέπει να απευθύνονται προς τον συγγραφέα. Οι απόψεις και τα συμπεράσματα που περιέχονται σε αυτό το έγγραφο εκφράζουν τον συγγραφέα και μόνο.

Copyright (C) Ονοματεπώνυμο Φοιτητή & Επιβλέποντα/ες, Έτος, Πόλη

Copyright (C) _____, _____, _____, _____

Υπογραφή Φοιτητή:



ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(το έντυπο παραδίδεται στον επιβλέποντα καθηγητή με ευθύνη του φοιτητή)

Α. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ : _____

ΟΝΟΜΑ : _____

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ : _____

Α.Ε.Μ. : _____

ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ * : _____

Β. ΘΕΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο φοιτητής

(Υπογραφή)

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

(Ονοματεπώνυμο/Υπογραφή)

Κοζάνη .../.../20....

Οδηγίες Παρουσίασης Διπλωματικής Εργασίας

1. Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας στο Τμήμα μας διαρκεί **20** λεπτά. Ακολουθούν: (α) έως 5 λεπτά μια επίδειξη λειτουργίας (αν υπάρχει demo), και (β) ερωτήσεις.
2. Η παρουσίαση αποτελείται από **1η** διαφάνεια με την πρόταση “Διπλωματική Εργασία”, τίτλο, όνομα επιβλέποντος, ημερομηνία και Τμήμα.
3. Η **2η** διαφάνεια παρουσιάζει το περίγραμμα της παρουσίασης.
4. Ακολουθούν **15** διαφάνειες “καθαρού περιεχομένου παρουσίασης”. Σε αυτό τον αριθμό δεν προσμετρώνται συνδετικές διαφάνειες (π.χ. διαφάνειες με μόνο τίτλο όπως “Ακολουθεί η αρχιτεκτονική του συστήματος” ή διαφάνειες που επαναλαμβάνουν το περίγραμμα της παρουσίασης).
5. Από τις 15 διαφάνειες, το πολύ 5 διαφάνειες αποτελούν την εισαγωγή, την παρουσίαση του προβλήματος και το θεωρητικό υπόβαθρο, δηλαδή υλικό που προϋπήρχε της διπλωματικής εργασίας και δε δημιουργήθηκε από το φοιτητή.
6. Οι υπόλοιπες **10** διαφάνειες, αφορούν την εργασία του φοιτητή, δηλαδή το έργο που έχει κάνει. Ενδεικτικά: αλγόριθμος, κύκλωμα, προσομοίωση, πειράματα, μετρήσεις, συμπεράσματα, φωτογραφίες κυκλώματος, μελλοντικές επεκτάσεις.
7. Τα συμπεράσματα να μην είναι απλές λέξεις ή φράσεις, αλλά να περιέχουν ρήματα ή επιρρήματα ή επίθετα. Π.χ. δε θα υπάρχει μια φράση “κατανάλωση ενέργειας”, αλλά “χαμηλή κατανάλωση ενέργειας” ή “βελτιστοποίηση κατανάλωσης ενέργειας”.
8. Πρέπει να υπάρχει αρίθμηση σε όλες τις διαφάνειες (εκτός της πρώτης).
9. Το κείμενο στις διαφάνειες να είναι λιτό και ουσιαστικό.
10. Ο φοιτητής πρέπει να διατηρεί μια οπτική επαφή με το κοινό.
11. Δεν επιτρέπονται τα ορθογραφικά και συντακτικά λάθη, είτε μέσα στο κείμενο, είτε σε σχήματα, εικόνες, screenshot, πίνακες.
12. Ο φοιτητής θα πρέπει να έχει κάνει τουλάχιστον μια φορά πιο πριν, πρόβα την παρουσίαση, στην οποία θα την έχει χρονομετρήσει, για να βεβαιωθεί ότι ολοκληρώνεται σε 20 λεπτά.
13. Κατά την ημέρα της εξέτασης, το αρχείο της παρουσίασης να είναι ταυτόχρονα και σε PPT και σε PDF (λόγω πιθανότητας μη συμβατότητας του αρχείου PPT/PPTX).
14. Προτείνεται η αποφυγή κίνησης και εφέ εναλλαγής γιατί αποσπούν την προσοχή των ακροατών από το περιεχόμενο της παρουσίασης.